



## **ПОЛИТИКА**

**Общества с ограниченной ответственностью «ИНКЕРБЕРТС»  
в области обработки и защиты персональных данных**

## 1. Назначение документа

1.1. Политика ООО «ИНКЕРБЕРТС» (далее также — «Общество») в области обработки и защиты персональных данных (далее — «Политика») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Федеральный закон»), Конституции и международных договоров РФ, а также иных федеральных законов и нормативных актов РФ в области персональных данных (далее — «ПД»).

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, способы и условия обработки ПД, перечни субъектов ПД, права и обязанности Корпорации при обработке ПД, права и обязанности субъектов ПД, а также реализуемые в Обществе требования и меры к защите ПД.

## 2. Термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных:** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Защита персональных данных:** комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на обеспечение безопасности ПД и защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту ПД.

**Информационная система персональных данных:** (далее — «ИСПД») информационная система, представляющая собой совокупность ПД, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществить обработку таких ПД с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Конфиденциальность персональных данных:** обязательное для выполнения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать раскрытия персональных данных третьим лицам, и их распространение без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания.

**Обезличивание персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту.

**Обработка персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

**Оператор:** Физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные:** любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**Распространение персональных данных:** действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных:** действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Работник:** физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

**Субъект персональных данных:** физическое лицо, ПД которого обрабатываются Обществом в соответствии с положениями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов Общества.

**Трансграничная передача персональных данных:** передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальных носители ПД.

### **3. Общие принципы обработки Персональных данных**

Обработка ПД в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Работников Общества и других субъектов ПД, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- 3.1. Обработка ПД осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- 3.2. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- 3.3. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3.4. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- 3.5. Содержание и объем обрабатываемых ПД соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПД по отношению к заявленным целям их обработки;
- 3.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 3.7. При обработке ПД обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных ПД;
- 3.8. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен Федеральным законом либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;
- 3.9. Обрабатываемые ПД уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### **4. Цели обработки Персональных данных**

Общество осуществляет обработку ПД в следующих целях:

- 4.1. Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПД;
- 4.2. Ведение списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании учредителей;
- 4.3. Избрание членов органов управления Общества;
- 4.4. Выплата вознаграждений и компенсаций;
- 4.5. Оформление трудовых отношений с новыми Работниками в Общества;
- 4.6. Кадровое администрирование (делопроизводство);
- 4.7. Выплата Работнику должностного оклада, премий, отпускных, доплат;
- 4.8. Выдача пропусков на охраняемую территорию Общества;
- 4.9. Выдача доверенностей;
- 4.10. Оценка, обучение и развитие Работника;
- 4.11. Проведение корпоративных мероприятий;

- 4.12. Формирование кадрового резерва;
- 4.13. Предоставление служебной мобильной связи;
- 4.14. Оформление заграничных паспортов и визовое обеспечение;
- 4.15. Заключение и исполнение договоров между Обществом и Контрагентом, а также при выполнении обязательств, связанных с договорными правоотношениями, которые регулируются законодательством РФ или договором;
- 4.16. Исполнение требований налогового, пенсионного и иного применимого законодательства в рамках трудовых и гражданско-правовых правоотношений;
- 4.17. Реализация пропускного режима в Общество, обеспечения сохранности имущества, в том числе на локации (съемочные локации, павильоны, иные места) для проведения работ (оказания услуг) согласно деятельности Общества по заключенным контрактам;
- 4.18. Иные цели, не противоречащие действующему законодательству РФ.

## **5. Способы и условия обработки Персональных данных**

- 5.1. Обработка ПД в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах ПД, и без использования средств автоматизации.
- 5.2. При автоматизированной обработке ПД применяется передача ПД с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.3. Трансграничная передача ПД осуществляется при наличии письменного согласия субъекта ПД.
- 5.4. Общество осуществляет передачу обрабатываемых ПД органам власти на основании и во исполнение действующего законодательства РФ.
- 5.5. Передача ПД на обработку третьим лицам осуществляется во исполнение требований действующего законодательства РФ, в рамках заключенных договоров между Обществом и субъектами ПД, или на основании письменного согласия субъекта ПД.

## **6. Сроки обработки и хранения Персональных данных**

- 6.1. Порядок хранения ПД, обрабатываемых в Обществе, определяется нормативными документами Общества в соответствии с положениями ФЗ «О персональных данных».
- 6.2. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, утрате правовых оснований обработки, окончании сроков хранения документов, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.
- 6.3. По истечении срока обработки ПД уничтожаются или обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законом или нормативными документами Общества. Хранение ПД после истечения срока хранения допускается только после их обезличивания.

## **7. Блокирование Персональных данных**

Основанием блокирования ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, является:

- 7.1. Обращение или запрос субъекта ПД при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПД, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- 7.2. Обращение или запрос законного представителя субъекта при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПД, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- 7.3. Обращение или запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПД, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения.

## **8. Уничтожение Персональных данных**

Основанием для уничтожения ПД, обрабатываемых в Обществе, является:

- 8.1. Достижение цели обработки ПД;
- 8.2. Утрата необходимости в достижении цели обработки ПД;
- 8.3. Отзыв субъектом ПД согласия на обработку своих ПД за исключением случаев, когда обработка указанных ПД является обязательной в соответствии с законом РФ или договором;
- 8.4. Выявление неправомерных действий с ПД и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;
- 8.5. Истечение срока хранения ПД, установленного законодательством РФ и нормативными документами Корпорации;
- 8.6. Предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, Прокуратуры России или решение суда.

## **9. Субъекты Персональных данных**

Общество, являясь оператором ПД, осуществляет обработку ПД следующих категорий субъектов ПД:

- 9.1. Физические лица – члены органов управления и иных органов Общества;
- 9.2. Работники Общества;
- 9.3. Соискатели на вакантные должности в Обществе;
- 9.4. Контрагенты - физические лица, самозанятые лица и индивидуальные предприниматели, состоящие в договорных отношениях с Обществом и/или ведущих переговоры с Обществом;
- 9.5. Контрагенты - представители юридических лиц, состоящих в договорных отношениях с Обществом и/или ведущих переговоры с Обществом;
- 9.6. Посетители Общества, в том числе собственных съемочных и/или офисных локаций Общества.

## **10. Права и обязанности субъектов Персональных данных**

Субъект ПД вправе:

- 10.1. Направлять запрос в Общество в целях получения информации, касающейся обработки его ПД;
- 10.2. Получать информацию о наличии его ПД в Обществе, в том числе содержащую:
  - 10.2.1. Подтверждение факта обработки ПД в Обществе;
  - 10.2.2. Правовые основания и цели обработки ПД;
  - 10.2.3. Цели и применяемые в Обществе способы обработки п ПД;
  - 10.2.4. Наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона;
  - 10.2.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
  - 10.2.6. Сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
  - 10.2.7. Порядок осуществления субъектом ПД своих прав, предусмотренных Федеральным законом;
  - 10.2.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПД;

- 10.2.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10.3. Потребовать дополнить, исправить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие ПД;
- 10.4. Отозвать свое согласие на обработку ПД;
- 10.5. Порядок отзыва согласия на обработку ПД прописан в согласии на обработку ПД, выданное субъектом ПД.
- 10.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его ПД;
- 10.7. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- 10.8. Субъекты ПД могут нести ответственность за предоставление Обществом достоверных сведений, а также за своевременное обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

## **11. Права и обязанности Общества при обработке Персональных данных**

- 11.1. Общество обязано:
- 11.1.1. Осуществлять обработку ПД субъектов с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством РФ и внутренними документами Общества в области ПД;
- 11.1.2. Получать письменное согласие Работника Общества на включение ПД Работника в общедоступные источники ПД сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, о профессии и о иных ПД, представленных Работником;
- 11.1.3. Сообщать субъекту ПД или его законному представителю по его запросу информацию о наличии в Обществе ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД;
- 11.1.4. Безвозмездно предоставить возможность ознакомления субъекта ПД или его законного представителя с ПД субъекта ПД в течение 30 дней с момента получения запроса;
- 11.1.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субъекту ПД информации о наличии у Общества ПД субъекта ПД, в течение 30 дней со дня обращения или получения запроса дать в письменной форме мотивированный ответ субъекту ПД;
- 11.1.6. Внести необходимые изменения ПД в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Общество обязано уведомить субъекта ПД или его представителя, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы;
- 11.1.7. В случае достижения цели обработки ПД, прекратить обработку ПД и уничтожить соответствующие ПД в срок, не превышающий 30 дней с момента достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором между Обществом и субъектом ПД либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД;
- 11.1.8. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих ПД (а также внесения ПД в общедоступные источники) прекратить обработку ПД (исключить ПД из общедоступных источников) и уничтожить ПД в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором

между Обществом и субъектом ПД, либо если Общество не вправе осуществлять Обработку ПД без согласия субъекта ПД;

11.1.9. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с момента получения такого запроса.

11.2. Общество вправе:

11.2.1. Поручить обработку ПД другому лицу, с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено Федеральным закон ом или иным законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

## **12. Трансграничная передача Персональных данных**

В Обществе может осуществляться трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

12.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав 10 субъектов персональных данных (перечень таких стран утверждается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных), может осуществляться без получения письменного согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 4 Политики.

12.2. Трансграничная передача персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватной защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется:

12.2.1. При наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

12.2.2. Для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

12.2.3. Для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия субъекта персональных данных в письменной форме;

12.2.4. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами (если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства).

## **13. Требования к защите Персональных данных, осуществляемые в Обществе**

Общество при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД. К таким мерам, принимаемым Обществом, относятся:

13.1. Назначение в Обществе Работника, ответственного за организацию обработки ПД.

13.2. Утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты ПД, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ устранение последствий таких нарушений.

- 13.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты ПД.
- 13.4. Определение перечня должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.
- 13.5. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД действующему законодательству Российской Федерации в области ПД.
- 13.6. Обеспечение регистрации и учета совершаемых с персональными данными действиями.
- 13.7. Ознакомление Работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требованиями к защите ПД.
- 13.8. Ведение обработки персональных данных в границах охраняемой территории, а также организация физической защиты носителей персональных данных, мест и средств их обработки.
- 13.9. Организация доступа в помещения, используемые для обработки персональных данных и/или хранения их материальных носителей.
- 13.10. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработка, при необходимости, системы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и установление правил доступа к персональным данным.
- 13.11. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.
- 13.12. Периодический контроль за соответствием принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД законодательству Российской Федерации в области ПД и принятым в его исполнение локальным нормативным актам.

## **14. Заключительные положения**

- 14.1. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками Общества, имеющими доступ к ПД.
- 14.2. Настоящая Политика действует в отношении всех ПД, обрабатываемых в Обществе, является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Общества.
- 14.3. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.
- 14.4. Управление Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу: 190900, Санкт-Петербург г., ул. Галерная, д. 27, литер А, тел. (812) 678-95-26, факс: (812) 616-47-29, e-mail: rsockanc78@rkn.gov.ru, сайт: 78.rkn.gov.ru.