# [Название списка]

[Если вы готовы приступить, просто выделите строку и начните вводить свой текст.]

* [Нужен заголовок? Просто выберите на вкладке «Главная» в группе «Стили» необходимый стиль заголовка.]
* [Этот стиль называется «Маркированный список».]